ＪＡ東京中央会東京型スマート農業実装化促進事業専門家派遣要領

都中農推発第３号

令和７年４月１日

# 目的

　ＪＡ東京中央会東京型スマート農業実装化促進事業実施要領（令和７年４月１日付都中農推第４２号。以下「実施要領」という。）第４に基づく専門家派遣については、この要領に定めるところにより実施するものとする。

# 専門家の定義及び業務

## 本要領に定める専門家とは、ＪＡ東京中央会が東京都農林総合研究センター（以下「農総研」という。）の東京型スマート農業研究開発プラットフォーム（以下「研究PF」という。）事務局から紹介された研究PF会員等、またはＪＡ東京中央会がNPO法人日本プロ農業総合支援機構など農業者の課題解決を支援する組織から紹介された者とする。

## 専門家の業務は、スマート農業技術を導入しようとする農業者に対する指導や助言等により事業実施のための「スマート農業実装化計画」の作成支援を行うものとする。

# 専門家の派遣の決定

実施要領第４に基づき、農総研等から依頼された専門家を農家に紹介し、派遣することが決定した場合には、専門家派遣決定通知書（別記様式第１号）を当該専門家及び派遣先農家に送付する。

# 派遣経費

## 専門家の派遣に係る経費については、別表１に定めるとおりとする。

## １の経費について、専門家がスマート農業機械機器の製造・販売会社等に所属し、農業者に対し自社のスマート農業機械機器の導入を薦める場合は、ＪＡ東京中央会の判断により経費を負担しないことがある。

# 手続き

## 派遣に係る経費は専門家が立て替えて支払い、派遣後にＪＡ東京中央会に請求することとする。

## 派遣に係る経費の支出を受けようとする専門家は、「専門家派遣経費請求書（別記様式第１号）」と必要な添付書類をＪＡ東京中央会に提出する。

## １の「専門家派遣経費精算書（別記様式第１号）」は派遣が終了後遅滞なくＪＡ東京中央会へ提出するものとする。

## ＪＡ東京中央会は１の「専門家派遣経費請求書（別記様式第２号）」を受領後、速やかに経費を振り込む。

# その他

この要領に定めるもののほか、専門家派遣経費の支出に必要な事については、別途ＪＡ東京中央会と派遣された専門家で協議して決定する。

付則

この要領は、令和７年４月１日から施行する。

別表１

東京型スマート農業実装化促進事業専門家派遣経費支出基準

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 支払額 | 備考 |
| 交通費 | 実費 | ・公共交通機関の乗車船賃  ・自動車のガソリン代  ・高速料金  ・駐車場代 |
| 宿泊費 | 実費 | ・一泊当たり20,000円を上限とする。 |
| 日　当 | ・現地指導：実労１日２時間以上の場合に限り20,000円とする。  ・オンラインでの指導：実労１日１時間以上の場合に限り10,000円/時間とする。 | ・スマート農業技術を導入しようとする農業者に対して十分な指導や助言等を行うこと。  ・現地指導及びオンライン指導ともに、上限を20,000円/日とする。 |
| その他 | － | ＪＡ東京中央会が必要と認めた経費  （指導用の資料作成等） |

別記様式第１号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 都中農推発第　　号

令和　年　　月　日

専門家派遣決定通知書

　　　様

東京都農業協同組合中央会

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表理事会長　　野﨑　啓太郎

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（公印省略）

ＪＡ東京中央会東京型スマート農業実装化促進事業専門家派遣要領第３に基づき、以下のとおり派遣します。

１　派遣先

　　氏　名

住　所

　　連絡先

２　派遣する専門家

氏　名

所　属

　　連絡先

３　その他特記事項

東京型スマート農業実装化促進事業専門家派遣経費支出基準

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 支払額 | 備考 |
| 交通費 | 実費 | ・公共交通機関の乗車船賃  ・自動車のガソリン代  ・高速料金  ・駐車場代 |
| 宿泊費 | 実費 | ・一泊当たり20,000円を上限とする。 |
| 日　当 | ・現地指導：実労１日２時間以上の場合に限り20,000円とする。  ・オンラインでの指導：実労１日１時間以上の場合に限り10,000円/時間とする。 | ・スマート農業技術を導入しようとする農業者に対して十分な指導や助言等を行うこと。  ・現地指導及びオンライン指導ともに、上限を20,000円/日とする。 |
| その他 | － | ＪＡ東京中央会が必要と認めた経費  （指導用の資料作成等） |

* 上記の表の経費を請求する場合は、別紙様式第2号の請求書を提出してください。

別紙様式第２号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　月　日

専門家派遣経費請求書

東京都農業協同組合中央会代表理事会長　殿

氏　名

所　属

連絡先

（自署以外は押印願います。）

　私は、東京型スマート農業実装促進事業における専門家として農家等へ赴きましたので、ＪＡ東京中央会東京型スマート農業実装化促進事業専門家派遣要領第４の規定に基づき、下記の金額を請求します。

１　請求額　　　　　　　　　　　　　　　円

２　経費の内訳

|  |  |
| --- | --- |
| 交通費 | 円 |
| 宿泊費 | 円 |
| その他 | 円 |
| 合　計 | 円 |

３　実績報告

　派遣先において、スマート農業技術について以下のとおり指導助言を行いました。（指導年月日、場所、指導内容の概略を記入してください。）

|  |
| --- |
|  |

４　振込先

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 振込先金融機関名 |  | | 支店名 |  |
| 金融機関コード（4桁） |  | 支店番号（3桁） | |  |
| 貯金の種類 | □普通　□当座  □貯蓄 | 口座番号 | |  |
| 口座の名義 |  | | | |

５　添付書類

　※派遣経費の支出を証明する領収書等を添付すること。

　※鉄道利用の場合、乗車区間を記入してください。

ださい。