別記様式第６号（７の（８）関係）

　年　　月　　日

東京都農業協同組合中央会代表理事会長　殿

住　　所

（補助事業者又は補助事業者の代表者）

氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

都市農業収益向上緊急対策事業費補助金実績報告及び請求書

標記事業について、下記のとおり事業を実施したので、JA東京中央会都市農業収益向上緊急対策事業申請要領７の（８）の規定に基づき、実績を報告し、下記金額を請求します。

記

１　請求額 　　　　　　　　　　円

２　内　訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業の内容 | 補 助 金 額 | 備　考 |
|  | 円 |  |
| 合　　計 |  |  |

３　振込先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 振込先金融機関名 |  | 支店名 |  |
| 金融機関コード（4桁） |  | 支店番号（3桁） |  |
| 貯金の種類別 | [ ] 普通　[ ] 当座[ ] 貯蓄 | 口座番号 |  |
| 口座の名義（カタカナ） |  |

※通帳・キャッシュカード等振込先が確認できるものの写しを添付してください。

４　事業実績

捨印

（別記様式第１号の「記」に準じ、変更のある場合、変更部分について二段書きで、変更前を上段に（　）書きにする。）

１　事業の目的

２　機器整備計画

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 整備する機器・機械 | 受益戸数 | 対象作物 | 事　業内　容 | 事業量 | 補助事業に要した経費※1 | 負担区分 |
| JA東京中央会※2(補助金申請額) | その他 |
|  |  |  |  |  | 円 |  |  |
| 合　　計 | 円 | 円 | 円 |

※1…「補助事業に要した経費」は、消費税及び地方消費税を除いて記載する。

　※2…「負担区分-JA東京中央会（補助金申請額）」は、「補助事業に要した経費の合計額」に４分の３を

乗じて1,000円未満を切り捨てとする。

３　事業完了年月日　　　　令和　年　　月　　日

４　添付書類

1. 領収書
2. 整備後の写真（近景・遠景・銘板（型番がわかるもの）３種類）
3. 財産管理台帳