別記様式第１号（７の（１）関係）

捨印

令和　年　　月　　日

東京都農業協同組合中央会代表理事会長　殿

住　　所

（補助事業者又は補助事業者の代表者）

氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

都市農業収益向上緊急対策事業費補助金交付申請書

下記のとおり事業を実施したいので、都市農業収益向上緊急対策事業申請要領７の（１）の規定により、以下のとおり補助金　〇〇〇　円の交付を申請します。

記

１　事業の目的

捨印

２　目標

（目標指標：補助事業者の売上）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助事業者名 | 事業実施年度  （　年度） | 実施後１年目  （　年度） | 実施後２年目  （　年度） | 目標年度  （　年度） |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |

３　機器整備計画

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 整備する 機器・機械 | 受益戸数 | 対象作物 | 事　業  内　容 | 事業量 | 補助事業に要する経費※1 | 負担区分 | |
| JA東京中央会※2  (補助金申請額) | その他 |
|  |  |  |  |  | 円 |  |  |
| 合　　計 | | | | | 円 | 円 | 円 |

※1…「補助事業に要する経費」は、消費税及び地方消費税を除く。

　※2…「負担区分-JA東京中央会（補助金申請額）」は、「補助事業に要する経費の合計額」に４分の３を

乗じて1,000円未満を切り捨てとする。

４　事業完了(予定)年月日　　　　令和　年　　月　　日

５　機器整備位置

捨印

1. 整備場所：
2. 位置図

|  |
| --- |
|  |

６　添付書類

（１）認定農業者にあっては経営改善計画と認定証の写し、

（２）その他必要な資料

・交付申請にあたっては実施設計書、見積書、カタログ又はパンフレット

・実績報告にあたっては、出来高設計書、領収書、財産管理台帳、写真